

Nr.1.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS SZÜLŐK RÉSZÉRE BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

A **Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság (továbbiakban: Adatkezelő)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

Intézmény/Adatkezelő:	Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság
Adatkezelő adószáma:	16747654210
Adatkezelő székhelye:	3300 Eger, Arany János utca 20/A.
Az adatkezeléssel érintett telephelyek:	Montessori Bölcsőde 3300 Eger, Arany János utca 20/A Cecey Éva Bölcsőde 3300 Eger, Tittel Pál utca 8. Semmelweis Ignác Bölcsőde 3300 Eger, Vízimolnár utca 1-3. Dobó Katica Bölcsőde 3300 Eger, Ifjúság utca 9. Családi Bölcsőde Hálózat 3300 Eger, Mocsáry Lajos utca 1., 3300 Eger, Tittel Pál utca 8.
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	647151
Adatkezelő képviselője:	Perczéné Bocsi Orsolya
Telefon/fax:	36/785-422
E-mail:	igazgatosag@gyermekjoleteger.hu
Honlap:	www.gyermekjoleteger.hu
Intézmény Fenntartója:	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Molnárné Jakab Erika molnarne.erika@gyermekjoleteger.hu

Tartalom

BÖLCSŐDEI FELVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	1
BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	3
BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	4
BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SORÁN ÉTKEZTETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	5
BÖLCSŐDEI CSOPORTNAPLÓVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	6
BÖLCSŐDEI JOGVISZONY/ELLÁTÁS MEGSZÜNÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	7
SZÁMLA KIÁLLÍTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	8
HÁTRALÉKKEZELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	9
COVID-19 NYILATKOZATTAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	10

BÖLCSŐDEI FELVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bölcsődei beiratkozás és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Nr.1.

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az egészségi állapotra vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést

KEZELT ADATOK KÖRE:

Gyermek neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, TAJ száma, anyja születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, anya (törvényes képviselő) neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe, munkahelyének neve és címe, egyéb információk (ételallergia, gyógyszerérzékenység, sajátos nevelési igény, korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, szülői felügyeleti jog kizárólagos gyakorlásáról szóló igazolás).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA: 20 ÉV.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő bölcsődei ellátást nyújt. Ennek igénybevételére egy kérelem kitöltését és leadását követően van lehetősége a szülőknek. A kérelmen a fent részletezett adatokat szükséges megadni, továbbá szükséges megadni annak indokát, hogy miért kívánják igénybe venni a bölcsődei ellátást, valamint szükséges bemutatni a kérelmen szereplő dokumentumokat.

Amennyiben a bölcsődébe a gyermek felvételt nyert, úgy a szülőket e-mailben vagy személyesen egy erre a célra rendszeresített formanyomtatvány elküldésével vagy átadásával értesítik, melyen a gyermek nevét és születési idejét tünteti fel az Adatkezelő.

A formanyomtatványokat az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bölcsődei ellátás biztosítása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Megállapodás: Gyermek neve, születési helye és ideje, TAJ száma, anyja születési neve, lakcím, anyja (törvényes képviselő) neve, születési helye és ideje, anyja születési neve.

Felvételi könyv: Gyermek neve, születési helye és ideje, gyermek szüleinek neve, foglalkozása, lakása és munkahelye, telefonszáma, átvételre jogosultak neve és lakhelye.

3. életévet betöltött gyermek: Szülő neve, születési neve, anyja neve, lakhelye, gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, aláírás.

Foglalkozások során: fotókon, videókon szereplő gyermekek képmása (hangja).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA: 20 ÉV.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő bölcsődei ellátás során megállapodást köt a szülővel az ellátásról. A megállapodás tartalmaz gyermekre és törvényes képviselőjére vonatkozóan személyes adatokat, az ellátásra vonatkozó információkat és a térítési díjra vonatkozó információkat. A bölcsődei ellátás kezdetekor szükséges a szülőnek egy nyilatkozatot kitöltenie, ahol megadja, hogy milyen úton fizeti a térítési díjat.

Ezt követően a gyermek adatai felvételi könyvben kerülnek rögzítésre.

A szülőknél lehetőségük van igényelni 3. életévet betöltött gyermekek esetében is a további bölcsődei gondozást, ehhez egy nyilatkozat kitöltése szükséges.

A szülőknél a bölcsődei felvételt követően szükséges kitölteni és aláírni egy nyilatkozatot, ami arról szól, hogy megkapta a tájékoztatást a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, illetve ezen nyilatkozat keretében engedélyt ad a szülő a bölcsődének, hogy orvosa és védőnője megvizsgálja a gyermeket, rosszullet esetén eljárhassanak, milyen lázcsillapítót kaphat és egyúttal hozzájárulhat a szülő ahhoz is, hogy a gyermekcsoportokban történő megfigyeléshez hang és képanyagot készítsenek.

Nr.1.

A dokumentumokat az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bölcsődei ellátás során nyilvántartás vezetése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139.§-a alapján.)

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az ellátás megkezdésének és megszűnésének időpontja, gyermek TAJ száma, vagy TAJ szám hiányának ténye, gyermek neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, állandó lakóhelye, tartózkodási helye, a jogosultsági feltételekre és azokban bekövetkező változásokra vonatkozó adatok, ellátás megszüntetésének jogcíme és oka, jövedelmi adatok, térítési díjjal kapcsolatos adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:5 ÉV.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelőnek a bölcsődei ellátás alatt a Gyvt. 139.§ szerinti nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásban személyes adatok mellett, a jogosultsági feltételekre és azokban bekövetkező

Nr.1.

változásokra vonatkozó adatokat, ellátás megszüntetésének jogcímét és okát, jövedelmi adatokat, térítési díjjal kapcsolatos adatokat is szükséges megadni.

A nyilvántartást az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SORÁN ÉTKEZTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bölcsődei ellátás során étkeztetés biztosítása és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A.§-a, 21/B.§ és 21/C.§ alapján.)

Az egészségi állapotra vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést

KEZELT ADATOK KÖRE:

Szülő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, gyermek neve, születési helye és ideje, lakcíme, ingyenes vagy kedvezményes étkezés igénybevételének jogcíme (és a választotthoz kapcsolódó igazolás(ok) másolata és az azokon szereplő adatok), aláírás.

Egyedülálló szülő esetében: Egyedülállósági nyilatkozaton szereplő adatok (szülő neve, születési neve, anyja neve, lakhelye, gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, aláírás).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA: 5 ÉV.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Nr.1.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelőnek a bölcsődei ellátás során a gyermekek részére étkeztetést biztosít, melyet a Gyvt. 21/A.§, 21/B.§ és 21/C.§ szerint a szülők akár kedvezményes áron vagy ingyen, illetve szünetidő alatt is nyilatkozat kitöltésével igényelhetik. Mindezek mellett a szülő dönthet úgy, hogy gyermek ételallergiája miatt nem kíván bölcsődei étkeztetést igényelni, ezt a szülőnek egy nyilatkozat kitöltésével kell jeleznie az Adatkezelő felé.

A nyilatkozatokat az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

BÖLCSŐDEI CSOPORTNAPLÓVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bölcsődei csoportnapló vezetése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az egészségi állapotra vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést

KEZELT ADATOK KÖRE:

Csoportnapló: Gyermekek neve, születési helye és ideje, jele, szülők elérhetősége, azon személy neve, aki hazaviheti a gyermeket, beszoktatással kapcsolatos információk, ellátás megszűnésének ideje és oka, egyéb információk (gyógyszer és egyéb allergia).

Fejlődési dokumentáció: Gyermekek neve, csoportjának neve, jele,

Bölcsődei törzslap: TAJ szám, születési helye és ideje, lakhely, tartózkodási hely, édesanya vagy törvényes képviselő neve, lakhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe, édesapa vagy törvényes képviselő neve, lakhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe, testvérek neve és születési helye és ideje, fontos információk (allergia, gyógyszerérzékenység, tartós betegség, egyéb), oltási könyv másolata és az abban szereplő adatok.

Anamnézis: Várandósság körülményeire, szülés körülményeire vonatkozó információk, csecsemő és kisgyermekkorra vonatkozó információk.

Feljegyzés egyéni beszélgetésről: Időpont, gyermek neve, részvevő szülő neve, résztvevő szakemberek neve, téma.

Családlátogatás dokumentálása: Dátum, környezeti adatok, családra vonatkozó adatok, gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok, aláírás.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Nr.1.

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA: 5 ÉV.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelőnek a bölcsődei ellátás során csoportnaplót vezet a gyermekekről. A csoportnaplóban található gyermekekre vonatkozó személyes információk, gondozási sorrenddel kapcsolatos információk, gyermekek őszi, téli, tavaszi és nyári napirendje, csoportindító megbeszélésről szóló jegyzetet, csoportban történő napi eseményekről szóló információkat/jegyzetet, havonta tartandó csoportmegbeszélésről szóló jegyzetet, a család és a bölcsőde kapcsolatáról szóló jegyzetet, hivatalos látogatásokról szóló jegyzetet. Tartalmazza a gyermek fejlődési dokumentációt, bölcsődei törzslapot, anamnézist, távolmaradással kapcsolatos információkat, rendkívüli eseményekkel kapcsolatos információkat, egyéni beszélgetésről szóló feljegyzést, fejlődési naplót, családlátogatás dokumentálását, gyermek beszoktatásának összefoglalóját és gyermek fejlődésének összefoglalóját.

A csoportnaplót az Adatkezelő papíralapon tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá. Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

BÖLCSŐDEI JOGVISZONY/ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bölcsődei jogviszony/ellátás megszűnése és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Szülő neve, születési neve, anyja neve, lakcíme, gyermek neve, születési ideje, megszüntetési kérelem időpontja, kérelem benyújtásának indoka, aláírás.

Nr.1.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:20 ÉV.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A szülők egy kérelem benyújtásával kérvényezhetik a bölcsődei jogviszony/ellátás megszüntetését. Amennyiben az Adatkezelő ezt a kérelmet elfogadja, úgy azt követően a bölcsődei ellátás megszűnik, melyről az adatkezelő egy értesítést küld a szülő részére.

A kérelmet és az értesítést az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

SZÁMLA KIÁLLÍTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A bölcsődei ellátás során, térítési díj vonatkozásában számla kiállítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165.§ alapozza meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:

név, cím, gyermek neve, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemek

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

Nr.1.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Számlán szereplő adatokat a számla kiállításától számított 8 évig őrizzük meg (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés szerint).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelőnél a bölcsődei ellátás igénybevétele térítési díj ellenében valósul meg. A térítési díjról minden hónapban előzetesen kerül kiállításra a számla, melyen a szülő neve és címe valamint a gyermek neve kerül feltüntetésre.

A számlákat az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

HÁTRALÉKKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A bölcsődei ellátással kapcsolatban szülők adatainak kezelése hátralékkezelés céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

KEZELT ADATOK KÖRE:

Név, lakcím, fizetési határidő, a hátralék összege, számla megnevezése.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

címzett neve: Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Eger (székhely: 3300 Eger, Arany János u. 20/a.)
az átadott adatok: Név, lakcím, díjhátralékkal kapcsolatos adatok

Nr.1.

az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Az **Adatkezelő** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az **Adatkezelőt**, úgy az **Adatkezelő**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék megfizetéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig (5 év).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az **Adatkezelőnél** felmerülő díjhátralékok kezelését elsősorban a bölcsőde vezetője végzi. Amennyiben nem történt meg a térítési díj befizetése, úgy az intézményvezető írásban felhívja a kötelezettet 15 napos határidő megjelölésével. Amennyiben ezt követően sem egyenlíti ki a kötelezett a tartozását, úgy az intézményvezető nyilvántartásba veszi a hátralékkal rendelkező személyt és erről a nyilvántartásról negyedévenként tájékoztatja az intézményvezető a bölcsőde fenntartóját a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

COVID-19 NYILATKOZATTAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

COVID-19 nyilatkozattal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Gyermek neve, szülő/gondviselő neve, gyermek orvosának/házi gyermekorvosának neve és elérhetősége, nyilatkozatot kiállító szülő/gondviselő neve, lakcíme, telefonszáma.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az **Adatkezelő** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben

Nr.1.

bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a járvány fennállásának időtartama alatt, de legkésőbb az ellátás megszűnését követő egy évig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a bölcsődei ellátással összefüggésben COVID-19 nyilatkozatot kér a szülőktől. A nyilatkozatra annak okán van szüksége az Adatkezelőnek, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.

A nyilatkozatot az Adatkezelő elektronikusan és papíralapon is tárolja, amihez csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az *Adatkezelő* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az *Adatkezelő* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön mégis szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az *Adatkezelő* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, a meghosszabbítás szükségességéről azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát

Nr.1.

hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először velünk vegye fel a kapcsolatot!