

## Nr.2.

### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐ DIÁKOK RÉSZÉRE

A **Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság (továbbiakban: Adatkezelő)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

<b>Intézmény/Adatkezelő:</b>	<b>Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság</b>
Adatkezelő adószáma:	16747654210
Adatkezelő székhelye:	3300 Eger, Arany János utca 20/A.
Az adatkezeléssel érintett telephelyek:	<b>Montessori Bölcsőde</b> 3300 Eger, Arany János utca 20/A <b>Cecey Éva Bölcsőde</b> 3300 Eger, Tittel Pál utca 8. <b>Semmelweis Ignác Bölcsőde</b> 3300 Eger, Vízimolnár utca 1-3. <b>Dobó Katica Bölcsőde</b> 3300 Eger, Ifjúság utca 9. <b>Család-és Gyermekjóléti Központ</b> 3300 Eger, Szvorényi utca 50/A <b>Család-és Gyermekjóléti Központ Belvárosi Alapszolgáltatási Csoportja</b> 3300 Eger, Pacsirta utca 10. <b>Család-és Gyermekjóléti Központ Felsővárosi Alapszolgáltatási Csoportja</b> 3300 Eger, Kallómalom utca 88. <b>Család-és Gyermekjóléti Központ Szalai Közösségi Ház</b> 3300 Eger, Árnyékszala utca 42. <b>Családok Átmeneti Otthona</b> 3300 Eger, Mocsáry Lajos utca 1.
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	647151
Adatkezelő képviselője:	Perczéné Bocsi Orsolya
Telefon/fax:	36/785-422
E-mail:	igazgatosag@gyermekjoleteger.hu
Honlap:	www.gyermekjoleteger.hu
Intézmény Fenntartója:	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:  
Molnárné Jakab Erika molnarne.erika@gyermekjoleteger.hu

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A köznevelési törvényben nevesített kötelező 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez szükséges adminisztráció elvégzése.

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

#### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

tanuló neve

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

## Nr.2.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

50 óra közösségi szolgálat teljesítése az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele, így annak időpontjáig.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Az Adatkezelőnél lehetőség van a köznevelési törvényben nevesített 50 óra kötelező közösségi szolgálat elvégzésére. Ennek során az Adatkezelő a szolgálatot teljesítő diákokról csak a diákok nevét kezeli.

Az Adatkezelő elszámolás, ellenőrzés okán átadhatja az adatokat a fenntartója (Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság) részére.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen

Az *Adatkezelő* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az *Adatkezelő* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön mégis szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az *Adatkezelő* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, a meghosszabbítás szükségességéről azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és

## **Nr.2.**

Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először velünk vegye fel a kapcsolatot!