

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZERZŐDÉSEKBE MEGJELŐLT
KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL A GDPR 14. CIKK ALAPJÁN**

A **Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Intézmény/Adatkezelő:	Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság
Adatkezelő adószáma:	16747654210
Adatkezelő székhelye:	3300 Eger, Arany János utca 20/A.
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	647151
Adatkezelő képviselője:	Perczéné Bocsi Orsolya
Telefon/fax:	36/785-422
E-mail:	igazgatosag@gyermekjoleteger.hu
Honlap:	www.gyermekjoleteger.hu
Intézmény Fenntartója:	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
Molnárné Jakab Erika molnarne.erika@gyermekjoleteger.hu

AZ ADATOK FORRÁSA¹:

[...]

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az Intézmény és a partner közötti szerződéses kapcsolattartás, a szerződés teljesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti - az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - jogalapot. [Az Adatkezelő és a szerződéses ügyfél partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződésben szereplő kijelölt partner kapcsolattartójának és a teljesítésben részt vevőjének adatait a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan, az Intézmény és a szerződéses partner /másik fél/ jogos érdeke.]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Kapcsolattartók és a teljesítésben részt vevők adatai, mint név, munkahelyi/céges telefonszám, munkahelyi/céges e-mail cím.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELŐLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

¹ A lehető legpontosabban megjelölve azt a forrást, ahonnan az adat származik. A szerződő partner.

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére továbbítja az esetlegesen jogszabály alapján fennálló kötelező adattovábbításon túl.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Kapcsolattartói adat nem szerepel a szerződésben:

Az Adatkezelő az Ön által kapcsolattartásra megadott adatokat a szerződés teljesítését követő irányadó jótállási, szavatossági, de legfeljebb az igényérvényesítésre (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig) nyitva álló idő leteltéig tárolja, ezt követően törli.

Amennyiben a kapcsolattartó módosításra kerül, az új kapcsolattartó adatai kézhezvételét követően azonnal törli az Adatkezelő.

Kapcsolattartói adat szerepel a szerződésben:

A szerződést a megszűnését, teljesítését követő legalább 8 évig őrzi meg az Adatkezelő, figyelemmel arra, hogy a szerződés, számviteli bizonylat és a számla, szigorú számadású okmány, amelyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2), 166. § bekezdés szerint legalább 8 évig köteles megőrizni.

A kapcsolattartó adatát a szerződés őrzésére előírt kötelező jogszabályi rendelkezésre figyelemmel őrzi, mivel annak tartalmi része. A szerződésre irányadó jogérvényesítési lehetőségek lejárta (jótállás, szavatosság) után a kapcsolattartói adatokat nem használja, kizárólag tárolja az Adatkezelő.

Ez irányadó a kapcsolattartó személyében bekövetkezett módosításkor is. Ebben az esetben jellemzően szerződés módosításra kerül sor, a korábbi kapcsolattartó kapcsolattartói minősége megszűnik, az adatai a kötelező jogszabályban előírt őrzésen kívül nem használja az Adatkezelő.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő ahhoz, hogy a felek között létrejött szerződésben vállalt feladatait teljesíthesse szükséges a másik fél részéről egy kapcsolattartó megjelölése, aki a feladatellátások során kapcsolattartó pontként szolgál.

A szerződéseket az Adatkezelő papíralapon elzárt szekrényben tárolja, a kapcsolattartó adatahoz azok a kollegák férnek hozzá, akiknek az a feladatellátásukhoz szükséges.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adatkezelés érintettje: szerződésben a partner által kijelölt dolgozó

Adattárolás módja: elektronikusan (eredeti szerződések szkennelt formátuma), papíralapon (eredeti szerződések, eredeti nyilatkozatok)

Az érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés

ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!